

Składanie wniosków w konkursie „Tu mieszkam, tu zmieniam”



Logowanie do systemu

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

Jesteś tu po raz pierwszy?

[Zarejestruj się »](#)

Posiadasz już konto?

NIP:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

[Zapomniałeś hasła? Kliknij tutaj »](#)

Fundacja Banku Zachodniego WBK
e-mail: fundacja@bzwbk.pl

[Wykonanie DBS](#)

Rejestracja nowego użytkownika

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

Nazwa wnioskodawcy:

NIP wnioskodawcy:
 (xxxxxxxxxx)

Powtórz NIP:
 (xxxxxxxxxx)

Hasło:

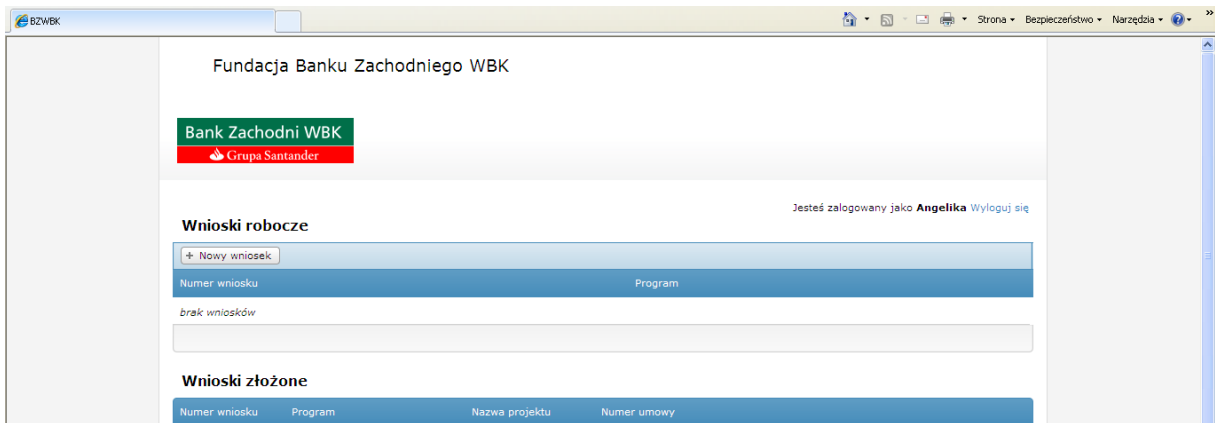
Powtórz hasło:

E-mail:

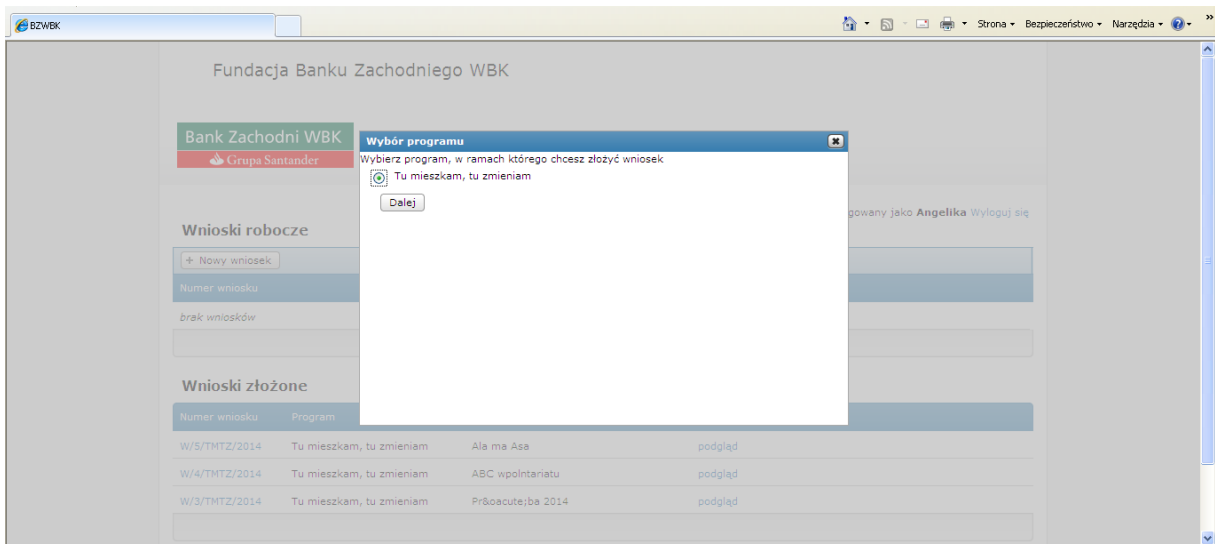
[Zarejestruj się](#)

Po zalogowaniu

Aby wygenerować wniosek należy kliknąć przycisk - Nowy wniosek.



Następnie należy zaznaczyć nazwę programu „Tu mieszkam, tu zmieniam” i zatwierdzić wybór przy pomocy przycisku – Dalej.



Wygenerowany automatycznie wniosek

Zakładka pierwsza – Informacje o wnioskodawcy

The screenshot shows the top part of a web application. At the top left is the BZWBK logo and 'Grupa Santander'. The user is logged in as 'Angelika'. The application title is 'Wniosek W/7/TMTZ/2014' with status 'roboczy'. There are buttons for 'Wydrukuj wniosek' and 'Złóż wniosek'. Below are tabs for 'Informacje o wnioskodawcy', 'Informacje o projekcie', 'Informacje o kosztach', 'Informacje dodatkowe', and 'Załączniki'. The 'Informacje o wnioskodawcy' tab is active, showing fields for 'Nazwa wnioskodawcy' and 'Forma prawna wnioskodawcy' with radio button options: Stowarzyszenie, Fundacja, Towarzystwo, Placówka samorządowa (jaka?), and Inne.

The screenshot shows the 'Adres' section of the form. It contains several input fields: 'Województwo', 'Powiat', 'Miejscowość', 'Miasto/wieś', 'Liczba mieszkańców', 'Ulica', 'Nr domu', 'Nr lokalu', 'Kod pocztowy', 'Poczt.', 'Telefon', 'E-mail', 'Numer KRS', 'Rok powstania', 'NIP', and 'Nr rachunku bankowego'. Below this is the 'Zasięg działania organizacji' section with radio button options: Lokalny, Regionalny, Ogólnokrajowy, and Międzynarodowy. The 'Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli' section has two sub-sections: 'Pierwsza osoba' and 'Druga osoba (w przypadku łącznej reprezentacji dwóch osób)', each with fields for 'Imię', 'Nazwisko', and 'Stanowisko'.

Po wypełnieniu wszystkich pól w danej zakładce należy zapisać zmiany za pomocą przycisku na dole strony.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'BZWBK'. The page title is 'Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli'. The form contains the following sections:

- Pierwsza osoba** (checked):
 - Imię: [input field]
 - Nazwisko: [input field]
 - Stanowisko: [input field]
- Druga osoba (w przypadku łącznej reprezentacji dwóch osób)** (unchecked):
 - Imię: [input field]
 - Nazwisko: [input field]
 - Stanowisko: [input field]
- Osoba do kontaktu**:
 - Imię: [input field]
 - Nazwisko: [input field]
 - Stanowisko: [input field]
 - Telefon: [input field]
 - E-mail: [input field]

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz'. The footer of the page includes 'Fundacja Banku Zachodniego WBK e-mail: fundacja@bzwbk.pl' and 'Wykonanie DBS'.

Po poprawnym zapisaniu informacji w danej zakładce pojawia się zielony znaczek ✓

The screenshot shows a web browser window with the URL 'BZWBK'. The page title is 'Bank Zachodni WBK Grupa Santander'. The page content includes:

- Navigation: '< powrót do listy wniosków'
- User info: 'Jesteś zalogowany jako Angelika Wyloguj się'
- Form title: 'Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy'
- Buttons: 'Wydrukuj wniosek' and 'Złóż wniosek'
- Menu: 'Informacje o wnioskodawcy' (checked), 'Informacje o projekcie', 'Informacje o kosztach', 'Informacje dodatkowe', 'Załączniki'
- Section: 'Nazwa wnioskodawcy'
 - Field: 'Nazwa wnioskodawcy:' with value 'XYZ'
 - Text: '(podając nazwę nie używaj cudzysłowu)'
- Section: 'Forma prawna wnioskodawcy'
 - Radio buttons: 'Stowarzyszenie', 'Fundacja', 'Towarzystwo' (checked), 'Placówka samorządowa (jaka?)', 'Inne'
 - Field: [input field]

Zakładka druga – informacje o projekcie

BZWEK Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

[Informacje o wnioskodawcy](#)
[Informacje o projekcie](#)
[Informacje o kosztach](#)
[Informacje dodatkowe](#)
[Załączniki](#)

Nazwa projektu

Główny cel projektu	Uzasadnienie
Maksymalnie 400 znaków ze spacjami	Maksymalnie 400 znaków ze spacjami
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Krótki opis projektu dla internautów

Beneficjenci, cel, sposób realizacji i korzyści z projektu - maksymalnie 1000 znaków ze spacjami

BZWEK

Zasięg projektu

Liczba osób biorących udział w projekcie:

Opis projektu

Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Daty rozpoczęcia i zakończenia projektu

Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

Harmonogram działań

Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Jak planujecie Państwo promować projekt ?

Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Krótki opis Państwa organizacji

Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Zapisz

Do poprzedniej zakładki można wrócić za pomocą przycisku wstecz na dole strony lub klikając w nazwę zakładki.

Harmonogram działań
Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Jak planujecie Państwo promować projekt ?
Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Krótki opis Państwa organizacji
Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami

Zapisz

< wstecz

Fundacja Banku Zachodniego WBK
e-mail: fundacja@bzwbk.pl

Wykonanie DBS

Jeśli, któreś z pól obowiązkowych jest puste przy próbie zapisania zmian w danej zakładce system pole na czerwono i wskaże błędy przy próbie zapisania na górze strony.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

< powrót do listy wniosków

Jesteś zalogowany jako XYZ Wyloguj się

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie Informacje o kosztach Informacje dodatkowe Załączniki

- Nie podano krótkiego opisu projektu dla internautów.
- Nie określono opisu projektu.
- Nie określono harmonogramu projektu.
- Podano niepoprawną datę rozpoczęcia.
- Podano niepoprawną datę zakończenia.
- Nie określono sposobu promocji.
- Nie określono liczby uczestników projektu.
- Nie określono opisu organizacji.

Nazwa projektu
aaaa

Główny cel projektu **Uzasadnienie**

Zakładka trzecia – Informacje o kosztach

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

< powrót do listy wniosków

Jesteś zalogowany jako **Angelika** Wyloguj się

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie **Informacje o kosztach** Informacje dodatkowe Załączniki

Informacje dotyczące kosztów realizacji projektu

Całkowity koszt projektu (zaokrąglaj do złotych)	Wnioskowana kwota grantu
0	0

Czy w przeszłości otrzymali Państwo grant z Fundacji Banku Zachodniego WBK S.A. ?

Nie

Tak W którym roku był przyznany grant: Nr umowy:

Nazwa projektu:

Zapisz

Z listy rozwijanej wybiera się kwotę grantu o jaką stara się organizacja. Kwota ta nie może być wyższa niż wpisany obok całkowity koszt projektu.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

< powrót do listy wniosków

Jesteś zalogowany jako **XYZ** Wyloguj się

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie **Informacje o kosztach** Informacje dodatkowe Załączniki

Informacje dotyczące kosztów realizacji projektu

Całkowity koszt projektu (zaokrąglaj do złotych)	Wnioskowana kwota grantu
0	0

Czy w przeszłości otrzymali Państwo grant z Fundacji Banku Zachodniego WBK S.A. ?

Nie

Tak W którym roku był przyznany grant: Nr umowy:

Nazwa projektu:

Zapisz

Zakładka czwarta – informacje dodatkowe

The screenshot shows the 'Informacje dodatkowe' (Additional Information) tab for application 'Wniosek W/7/TMTZ/2014'. The user is logged in as 'Angeika'. The page contains a form with the following elements:

- Buttons: 'Wydrukuj wniosek', 'Złóż wniosek', 'Zapoznałem się z regulaminem programu "Tu mieszkam, tu zmieniam"'
- Navigation: 'Informacje o wnioskodawcy', 'Informacje o projekcie', 'Informacje o kosztach', 'Informacje dodatkowe', 'Załączniki'
- Form fields: 'Miasto:' (dropdown), 'Oddział:' (dropdown)
- Radio buttons for communication methods: 'Znajomi', 'Internet', 'Oddział Banku', 'Media', 'W inny sposób' (with a text input field)
- Buttons: 'Zapisz', '< wstecz'
- Footer: 'Fundacja Banku Zachodniego WBK', 'e-mail: fundacja@bzwbk.pl', 'Wykonano: DBS'

Z listy rozwijanej wybiera się miasto.

This screenshot shows the same application page as above, but with a dropdown menu open on the left side. The menu lists various cities, with 'Bigoraj' selected. The main form area shows the 'Miasto:' dropdown menu set to 'Chocianów'. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

Następnie najbliższy Oddział Banku Zachodniego WBK SA.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'BZWBK'. The page header includes the Bank Zachodni WBK logo and 'Grupa Santander'. The main content area displays a form for 'Wniosek W/7/TMTZ/2014' with a status of 'roboczy'. There are navigation buttons for 'Wydrukuj wniosek' and 'Złóż wniosek'. Below the navigation are tabs for 'Informacje o wnioskodawcy', 'Informacje o projekcie', 'Informacje o kosztach', 'Informacje dodatkowe', and 'Załączniki'. The 'Informacje dodatkowe' section is active and contains the following fields:

- Proszę wskazać najbliższą placówkę Banku Zachodniego WBK S.A. (jeśli posiadają Państwo rachunek w BZ WBK S.A. proszę wskazać ten Oddział)
- Miasto: Białym
- Oddział: [dropdown menu]
- Skąd otrzymali Państwo informację o programie "Tu mieszkam, tu zmieniam" (jeśli posiadają Państwo rachunek w BZ WBK S.A. proszę wskazać ten Oddział)?
 - Znajomi
 - Internet
 - Oddział Banku
 - Media
 - W inny sposób [text input]
- Zapoznałem się z regulaminem programu "Tu mieszkam, tu zmieniam"

A 'Zapisz' button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a footer with 'Fundacja Banku Zachodniego WBK' and 'Wykonanie DBS'.

Obowiązkowe jest odznaczenie pola o zapoznaniu się z regulaminem.

Regulamin otwiera się automatycznie po kliknięciu.

This screenshot is identical to the one above, but the checkbox 'Zapoznałem się z regulaminem programu "Tu mieszkam, tu zmieniam"' is now checked. The 'Zapisz' button remains visible at the bottom of the form. The footer at the bottom of the page includes 'Fundacja Banku Zachodniego WBK' and 'Wykonanie DBS'.

Zakładka piąta – Załączniki

- ✓ Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych to np. wyciąg z KRS, powołanie na dyrektora w przypadku szkół itp.
- ✓ Statut (załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)
- ✓ Kosztorys (załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Należy również zwrócić uwagę na prawidłowy format pliku (określony przy okienkach umożliwiających dodanie plików).

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

← powrót do listy wniosków

Jesteś zalogowany jako **Angelika Wyloguj się**

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie Informacje o kosztach Informacje dodatkowe Załączniki

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

1. Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
2. Statut
3. Kosztorysu projektu - według wzoru.

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

Przejdź...
Brak pliku

Statut:

Przejdź... (załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)
Brak pliku

Kosztorys projektu:

Przejdź... (załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)
Brak pliku

Zapisz

« wstecz

Pliki dodajemy pojedynczo. Po wybraniu pliku zatwierdzamy przyciskiem zapisz i dodajemy kolejny.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

← powrót do listy wniosków

Jesteś zalogowany jako **XYZ Wyloguj się**

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie Informacje o kosztach Informacje dodatkowe Załączniki

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

1. Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
2. Statut
3. Kosztorysu projektu - według wzoru.

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

C:\Documents and Settings\9 Przejdź...
Brak pliku

Statut:

Przejdź... (załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)
Brak pliku

Kosztorys projektu:

Przejdź... (załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)
Brak pliku

Zapisz

Nazwa prawidłowo dodanego pliku wyświetla się na niebiesko pod okienkiem wyboru plików.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

[← powrót do listy wniosków](#) Jesteś zalogowany jako XYZ [Wyloguj się](#)

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy [Wydrukuj wniosek](#) [Złóż wniosek](#)

[Informacje o wnioskodawcy](#) [Informacje o projekcie](#) [Informacje o kosztach](#) [Informacje dodatkowe](#) [Załączniki](#)

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

1. Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
2. Statut
3. Kosztorysu projektu - [według wzoru](#).

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

[Przejdź...](#)

Brak pliku

Statut:

[Przejdź...](#) (załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)

Plik: STATUT.doc [Usuń](#)

Kosztorys projektu:

[Przejdź...](#) (załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)

Brak pliku

[Zapisz](#)

Kosztorys należy sporządzić według wzoru, który otwiera się po kliknięciu w link - według wzoru – na liście załączników.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

[← powrót do listy wniosków](#) Jesteś zalogowany jako XYZ [Wyloguj się](#)

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy [Wydrukuj wniosek](#) [Złóż wniosek](#)

[Informacje o wnioskodawcy](#) [Informacje o projekcie](#) [Informacje o kosztach](#) [Informacje dodatkowe](#) [Załączniki](#)

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

1. Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
2. Statut
3. Kosztorysu projektu - [według wzoru](#).

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

[Przejdź...](#)

Plik: KRS.docx [Usuń](#)

Statut:

[Przejdź...](#) (załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)

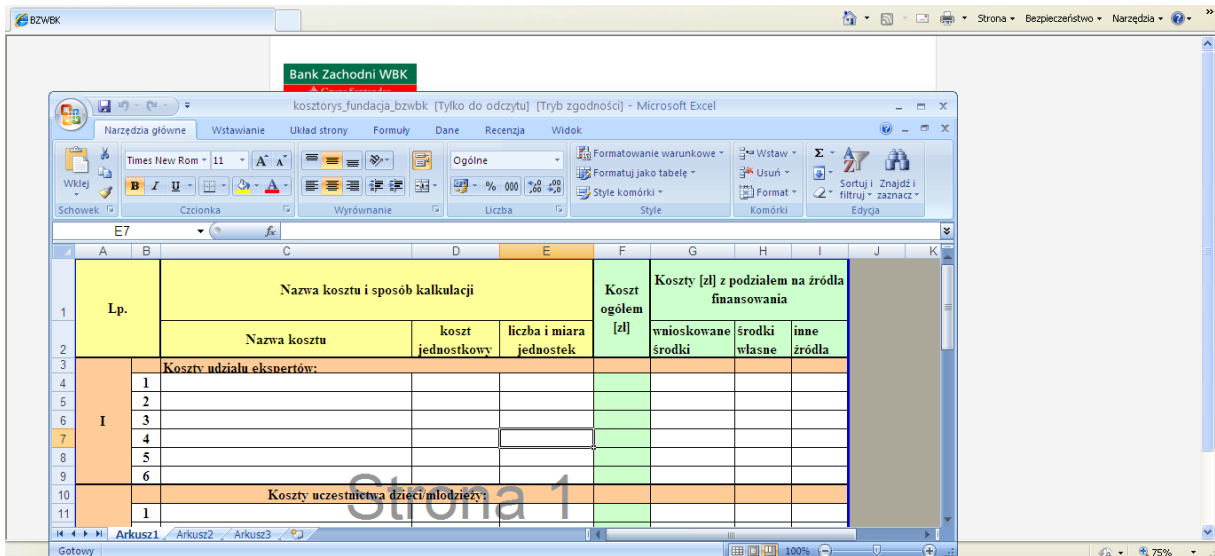
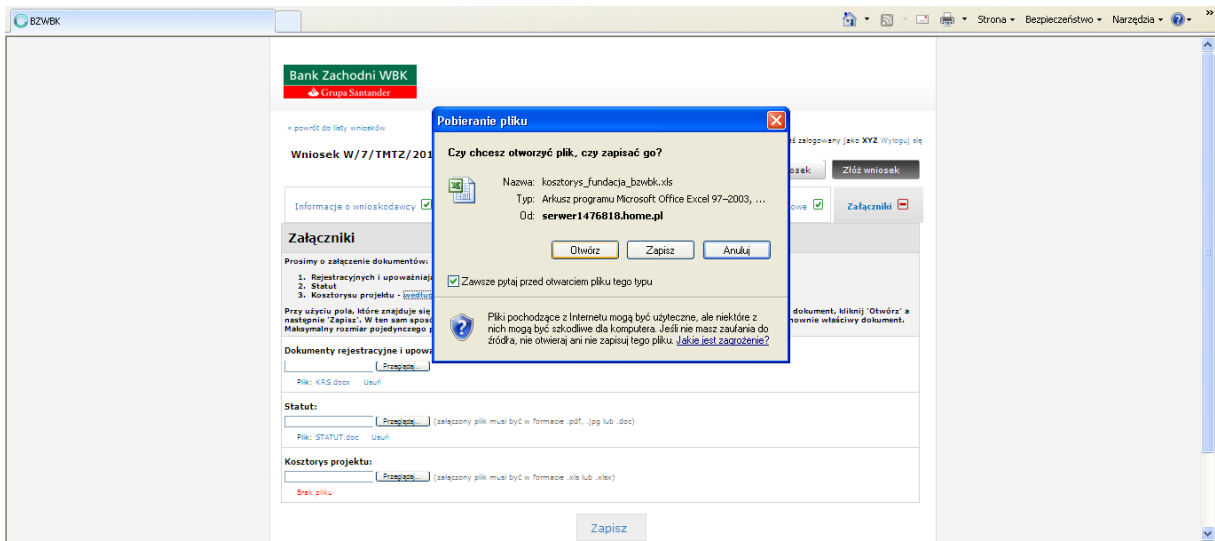
Plik: STATUT.doc [Usuń](#)

Kosztorys projektu:

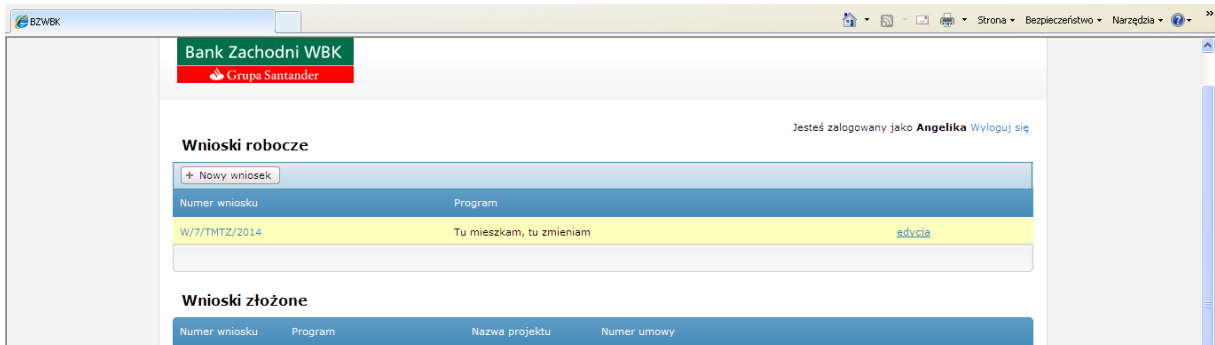
[Przejdź...](#) (załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)

Brak pliku

[Zapisz](#)



W trakcie wypełniania wniosku można się wylogować i po ponownym zalogowaniu kontynuować prace nad wnioskiem. Wniosek roboczy wyświetlać się będzie na liście wniosków roboczych. Otwarcie okna edycji po kliknięciu odnośnika edycja.



Jeśli wszystkie zakładki są wypełnione uaktywnia się przycisk - Złóż wniosek - u góry strony.

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

powrót do listy wniosków

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Jesteś zalogowany jako XYZ Wyloguj się

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie Informacje o kosztach Informacje dodatkowe Załączniki

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

- Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
- Statut
- Kosztorysu projektu - według wzoru.

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

Plik: KRS.docx

Statut:

(załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)

Plik: STATUT.doc

Kosztorys projektu:

(załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)

Plik: Kopia kosztorys_BAM.xls

Zapisz

Po kliknięciu system zapyta czy na pewno chce się złożyć wniosek

Bank Zachodni WBK
Grupa Santander

powrót do listy wniosków

Wniosek W/7/TMTZ/2014 status: roboczy

Jesteś zalogowany jako XYZ Wyloguj się

Wydrukuj wniosek Złóż wniosek

Informacje o wnioskodawcy Informacje o projekcie Informacje o kosztach Informacje dodatkowe Załączniki

Załączniki

Prosimy o załączenie dokumentów:

- Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych
- Statut
- Kosztorysu projektu - według wzoru.

Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie właściwy dokument. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 8 MB.

Dokumenty rejestracyjne i upoważniające do zawierania umów cywilnoprawnych:

Plik: KRS.docx

Statut:

(załączony plik musi być w formacie .pdf, .jpg lub .doc)

Plik: STATUT.doc

Kosztorys projektu:

(załączony plik musi być w formacie .xls lub .xlsx)

Plik: Kopia kosztorys_BAM.xls

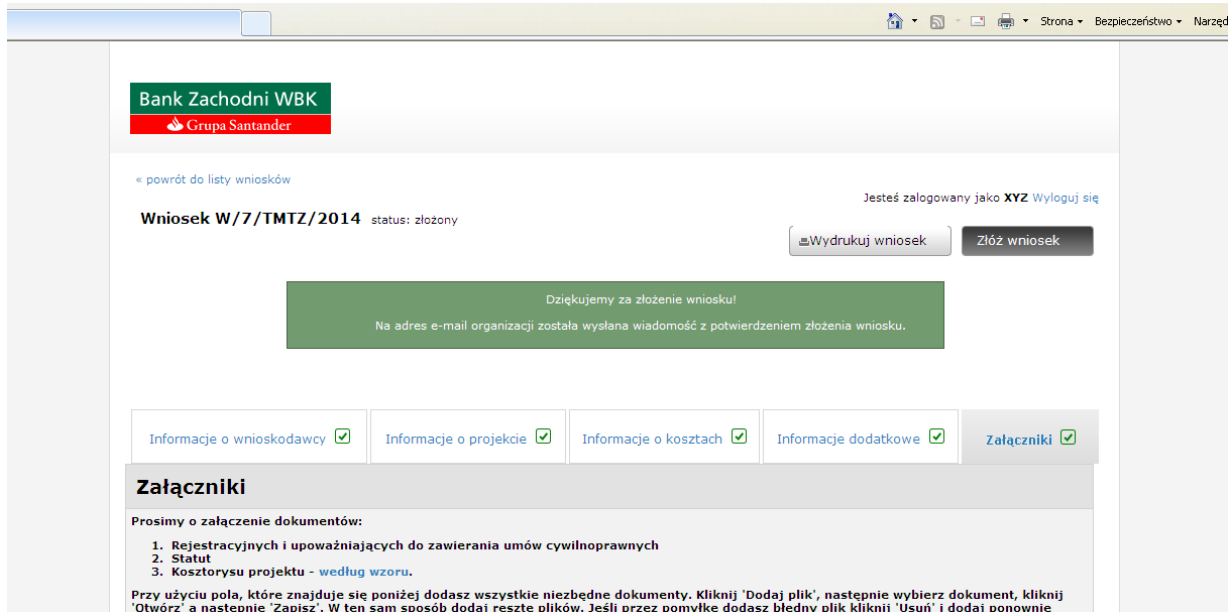
Zapisz

Złóż wniosek

Po złożeniu wniosku nie będziesz mógł go edytować, a wniosek zostanie wysłany do Fundacji Banku Zachodniego WBK.

Czy chcesz na pewno chcesz złożyć wniosek

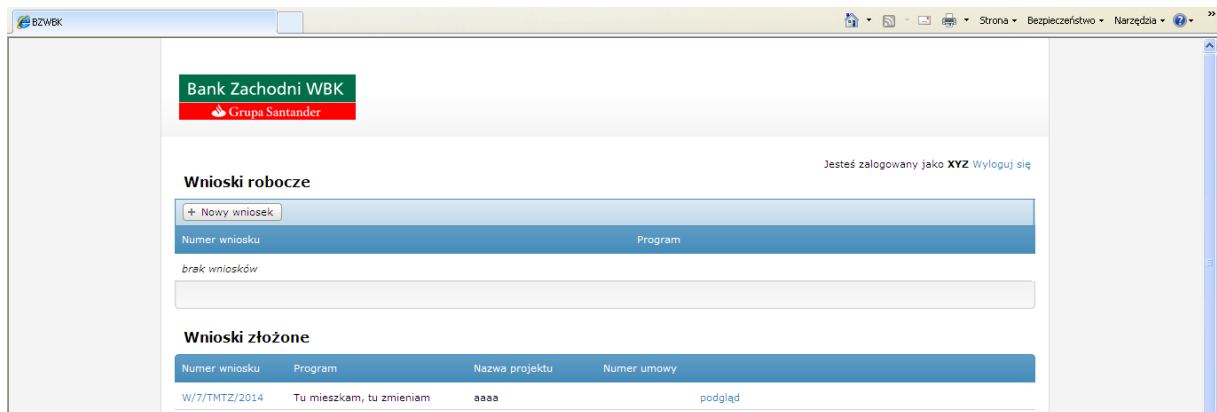
Po potwierdzeniu wyświetli się komunikat na zielonym polu, że wniosek został złożony. Na maila organizacji trafi również mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.



The screenshot shows the user interface of the Bank Zachodni WBK portal. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name. Below it, a header area displays the user's login status: "Jesteś zalogowany jako XYZ Wyloguj się". The main content area features a green confirmation message: "Dziękujemy za złożenie wniosku! Na adres e-mail organizacji została wysłana wiadomość z potwierdzeniem złożenia wniosku." To the right of this message are two buttons: "Wydrukuj wniosek" and "Złóż wniosek". Below the message, there are five tabs with checkmarks: "Informacje o wnioskodawcy", "Informacje o projekcie", "Informacje o kosztach", "Informacje dodatkowe", and "Załączniki". The "Załączniki" tab is active, showing a list of required documents: "1. Rejestracyjnych i upoważniających do zawierania umów cywilnoprawnych", "2. Statut", and "3. Kosztorysu projektu - według wzoru." Below the list, there is a note: "Przy użyciu pola, które znajduje się poniżej dodasz wszystkie niezbędne dokumenty. Kliknij 'Dodaj plik', następnie wybierz dokument, kliknij 'Otwórz' a następnie 'Zapisz'. W ten sam sposób dodaj resztę plików. Jeśli przez pomyłkę dodasz błędny plik kliknij 'Usuń' i dodaj ponownie".

W panelu użytkownika wnioski będą wyświetlać się na liście wniosków złożonych.

Złożony wniosek można wydrukować klikając odnośnik podgląd przy wniosku.



The screenshot shows the user interface of the Bank Zachodni WBK portal, specifically the "Wnioski złożone" section. The page header includes the bank's logo and the user's login status: "Jesteś zalogowany jako XYZ Wyloguj się". Below the header, there is a section for "Wnioski robocze" with a "Nowy wniosek" button. The "Wnioski złożone" section contains a table with the following data:

Numer wniosku	Program	Nazwa projektu	Numer umowy	
W/7/TMTZ/2014	Tu mieszkam, tu zmieniam	aaaa		podgląd

Po wyświetleniu wniosku należy nacisnąć przycisk – Wydrukuj wniosek – na górze strony.

Automatycznie otworzy się nowe okno z wygenerowanym wnioskiem. Należy kliknąć przycisk plik w lewym górnym rogu przeglądarki internetowej i wybrać opcję drukuj.